

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом №129  
от 27.08.2021

План мероприятий по противодействию коррупции в сфере образования  
МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 21»

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения
<b>1. Меры, направленные на улучшение управления в социально-экономической сфере</b>			
1.1	Обеспечение действующего функционирования единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов	Директор Зав. канцелярии	постоянно
1.2	Соблюдение условий, процедур и механизмов государственных и муниципальных закупок	Директор Зам. дир. по АХР	постоянно
1.3	Знакомство с положениями законодательства, регламентирующего размещение муниципальных заказов	Директор	постоянно
1.4	Осуществление финансово-хозяйственной деятельности	Директор Зам. дир. по АХР	постоянно
<b>2. Меры, направленные на совершенствование кадровой политики</b>			
2.1.	Организация взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов, структурными подразделениями администрации района, занимающимися вопросами противодействия коррупции	Директор Зам. директора	постоянно
2.2.	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, предание гласности каждого случая конфликта интересов	Директор Зам. директора	постоянно
2.3.	Обеспечение соблюдения работниками образовательного учреждения общих принципов служебного поведения	Директор	постоянно
2.4.	Проведения анализа перечня муниципальных функций и муниципальных услуг с повышенным коррупционным риском, связанных с: - предоставлением муниципальных услуг гражданам и организациям;	Директор Зам. директора	постоянно

2.6.	Приведение должностных обязанностей работников в соответствие с требованиями по соблюдению норм локальных актов, регулирующих вопросы этики служебного поведения и противодействия коррупции	Директор Зав. канцелярии	1 квартал
2.7.	Контроль за адекватностью материальных стимулов в зависимости от объема и результатов работы работников	Директор	постоянно
2.8.	Организация обучения работников по вопросам противодействия коррупции	Директор	постоянно
2.9.	Разработка и внедрение стандартов услуг и регламентов исполнения функций, а также оптимизация и конкретизация полномочий МАОУ «СОШ № 21» и работников, закрепление этих полномочий в административных регламентах. Совершенствование деятельности по предоставлению муниципальных услуг в сфере образования. Обеспечение общедоступности данных регламентов	Директор	в соответствии с планом работы
2.10.	Создание на информационных стендах и сайте в сети Интернет информации о телефоне ОУ для приема сообщений о фактах коррупционных проявлений, наличия плана мероприятий по противодействию коррупции, лица, ответственного за противодействие коррупции	Директор	в соответствии с планом работы
2.11.	Проведение разъяснительной работы с работниками, о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	Директор Зам. директора	постоянно
2.12.	Проведение по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушений ограничений, касающихся получения подарков, и порядка сдачи подарка проверок в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и применение соответствующих мер юридической ответственности	Директор	постоянно
2.13.	Проведение разъяснительной работы о противодействии коррупции, в том числе, об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых указанными лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции	Директор	постоянно
2.14.	Проведение разъяснительной работы о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Директор	постоянно
2.15.	Размещение на сайте ОУ нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике в сфере образования	Директор	постоянно

### 3. Меры, направленные на повышение профессионального уровня и правовое просвещение

3.1.	Подготовка заявки на обучение на курсах повышения квалификации по вопросам антикоррупционной политики; обеспечение участия в курсах повышения квалификации, семинарах, конференциях, других мероприятиях по антикоррупционной тематике	Зам. директора -	Ежегодно
3.2.	Организация участия в дистанционных модулях и вебинарах, организуемых РИПР по вопросам антикоррупционной политики	Зам. директора	Ежегодно
3.3.	Использование инструктивно-методических рекомендаций по организации антикоррупционной работы	Зам. директора	1 квартал
3.4.	Разработка и обеспечение реализации мероприятий по усилению антикоррупционной деятельности в ОУ	Зам. директора	постоянно
3.5.	Проведение совещаний с работниками с приглашением сотрудников правоохранительных органов по вопросу противодействия коррупции в сфере образования.	Директор	1 раз в год
3.6.	Проведение разъяснительной работы и оказание консультативной помощи работникам по вопросам противодействия коррупции	Директор	постоянно

### 4. Меры, направленные на выявление случаев коррупционных проявлений

4.1.	Усиление внутреннего контроля деятельности работников МАОУ «СОШ № 21»	Директор	постоянно
4.2.	Уведомление работниками работодателя о ставших известными им в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений для проведения проверки таких сведений, а также порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений	Директор	постоянно
4.3.	Обеспечение реализации обязанности работников сообщать о ставших им известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений, а также осуществление проверки таких сведений	Директор	постоянно
4.4.	Проведение служебных расследований случаев коррупционных проявлений в МАОУ «СОШ № 21»	Директор	постоянно
4.5.	Доведение информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных органов	Директор	постоянно
4.6.	Создание системы взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	Директор	постоянно
4.7.	Осуществление приема и регистрации уведомлений работодателя о ставших им известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений, а также осуществление проверки таких сведений	Директор	постоянно

4.8.	Осуществление публикаций в средствах массовой информации о фактах коррупции в сфере образования	Директор	постоянно
<b>5. Меры, направленные на обеспечение открытости и доступности населения деятельности МАОУ «СОШ № 21», укрепление связи с гражданским обществом, стимулирование антикоррупционной активности общественности</b>			
5.1.	Анализ хода реализации направлений Приоритетного национального проекта «Образование» на оперативных совещаниях, советах, заседаниях	Директор	декабрь текущего года
5.2.	Оказание содействия средствам массовой информации в широком освещении мер, принимаемых по противодействию коррупции	Директор	постоянно
5.3.	Осуществление экспертизы обращений граждан, в том числе повторных, с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях. Организация работы по проведению мониторинга информации, содержащейся в поступающих обращениях граждан; выделение в обособленную категорию обращений граждан с пометкой «Антикоррупционный вопрос»	Директор	постоянно
5.4.	Совершенствование Интернет-ресурсов, локальных сетей МАОУ «СОШ № 21»	Директор	постоянно
5.5.	Обеспечение межведомственного электронного взаимодействия ОУ, управления образования и органов местного самоуправления района, исключение проявления коррупционных рисков при рассмотрении обращений граждан и организаций	Директор	постоянно
5.6.	Обеспечение эффективного функционирования постоянно действующих каналов связи администрации школы с населением (прямые телефонные линии, Интернет-приемные, телефоны доверия, личный прием директором для обращения граждан о злоупотреблениях должностных лиц ОУ и другие каналы связи), назначение ответственного за ведение приема таких сообщений и передачу таких сообщений руководителю	Директор	постоянно
5.7.	Обеспечение доступа населения к информации о деятельности МАОУ «СОШ № 21». Информационное обеспечение на официальном сайте МАОУ «СОШ № 21» в сети Интернет разделов для посетителей с извлечением из правовых актов сведений о структуре управления образования, его функциях, времени и месте приема граждан, представителей организаций руководством управления образования, о порядке обжалования действия должностных лиц	Директор	постоянно
5.8.	Обеспечение доступа населения к информации о деятельности МАОУ «СОШ № 21»	Директор	постоянно
5.9.	Формирование и ведение Единого реестра закупок товаров, выполнения работ, оказания услуг на сумму, не превышающую предельного размера расчетов наличными деньгами Российской Федерации	Директор	постоянно

5.10.	Разработка и опубликование планов – графиков размещения заказов в сети Интернет	Директор	постоянно
<b>6. Организация проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов. Иные меры по противодействию коррупции</b>			
6.1.	Анализ проектов правовых актов и действующих правовых актов на предмет наличия коррупционных факторов и приведение их в соответствие с законодательством. Разработка предложений по совершенствованию правовых актов с учетом интересов борьбы с коррупцией	Директор	постоянно
6.2.	Обучение работников МАОУ «СОШ № 21» по исключению коррупционных факторов в деятельности	Директор	постоянно
6.3.	Участие в мониторинге правоприменения федерального законодательства и законодательства Новгородской области о противодействии коррупции.	Директор	в соответствии с планами проведения мониторингов
6.4.	Выработка и принятие мер по предупреждению и устранению причин и выявленных нарушений по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) должностных лиц МАОУ «СОШ № 21»	Директор	постоянно
6.5.	Осуществление контроля за исполнением мероприятий плана. Обеспечение достижения конкретных результатов, на которые нацелены мероприятия указанных планов. Предоставление информации о реализации планов мероприятий в управление образования	Директор	ежеквартально до 20 числа последнего месяца отчетного квартала
6.6.	Формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников ОУ	Директор	постоянно
6.7.	Составление отчетов и информации о реализации плана мероприятий	Директор	ежеквартально