

РАССМОТРЕНО
на педагогическом
совете № 1
28.08.2020

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 85
от 28.08.2020

**Положение
о рабочей программе по учебным предметам
и курсам внеурочной деятельности
в муниципальном автономном общеобразовательном
учреждении
«Средняя общеобразовательная школа № 21»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами (далее ФГОС) начального общего, основного общего и среднего общего образования (приказы Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373, от 17.12.2010 №1897, от 17.05.2012 № 413),
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 N 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Основной общеобразовательной программой МАОУ «СОШ № 21» (далее Школа);
- Уставом Школы; Настоящее Положение регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ по учебным предметам и курсам внеурочной деятельности.

1.2. Рабочая программа – нормативный документ, определяющий объем, содержание учебного предмета (курса), особенности изучения, преподавания, контроля в соответствии с требованиями ФГОС.

1.3. Рабочие программы должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения основных образовательных программ общего образования (далее ООП).

1.4. Задачи рабочей программы:

1.4.1. Дать представление о практической реализации компонентов ФГОС при изучении конкретного предмета (курса).

1.4.2. Определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей образовательной деятельности Школы и контингента обучающихся.

1.5. Функции рабочей программы:

- нормативная: программа является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целевая: программа определяет цели реализации рабочей программы;
- содержательная: фиксирует состав элементов содержания, подлежащих освоению;
- процессуальная: программа определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, технологии, средства и условия обучения;
- оценочная: программа выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учеников.

2. Порядок разработки рабочих программ

2.1. Рабочая программа разрабатывается по определенному учебному предмету на уровень образования (начального общего, основного общего,

среднего общего), возможно составление рабочей программы на один год.

2.2. Рабочие программы по учебным предметам (курсам) составляются на основе:

- примерных программ по учебным предметам;
- авторских программ;
- учебников, имеющих в федеральном перечне;
- учебного плана.

2.3. Требования к содержанию рабочей программы.

2.3.1. Соответствие требованиям ФГОС.

2.3.2. Реализация принципов системно-деятельностного подхода в отборе методов и технология организации учебных и внеучебных занятий.

2.3.3. Единство и логическая преемственность элементов содержания программы.

2.3.4. Учет межпредметных связей, обеспечивающий формирование у обучающихся ценностно-смысловой картины мира.

2.3.5. Конкретность определения требований к приобретаемым обучающимися личностным, предметным и метапредметным результатам.

2.4. Рабочая программа может разрабатываться как индивидуально учителем, так и группой учителей-предметников, работающих по одному УМК.

2.5. Разработчики рабочих программ могут предложить собственный подход в части структурирования учебного материала, определения последовательности его изучения, а также основных видов и способов деятельности по формированию системы знаний и умений.

2.6. Если в примерной или авторской программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в рабочей программе распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплексы и индивидуальные особенности обучающихся.

3. Алгоритм разработки рабочей программы

3.1. Выбрать программу (авторскую, примерную) по учебному предмету (курсу) и соответствующий ей учебник из Федерального перечня учебников, рекомендованных (допущенных) Министерством просвещения.

3.2. Убедиться, что требования к уровню подготовки выпускников в выбранной программе соответствуют требованиям ФГОС.

3.3. Определить содержание, последовательность тем и количество часов на изучение каждой из них.

3.4. Подобрать или разработать средства контроля освоения учащимися содержания программы.

3.5. Составить рабочую программу согласно структуре, заданной в Положении о рабочей программе школы и соответствующей требованиям ФГОС.

3.6. Определить основную (дополнительную) справочную и учебную литературу.

3.7. Добавить в приложение контрольно-измерительные материалы.

4. Структура и оформление рабочей программы

4.1. Рабочая программа учебного предмета (курса) должна быть выполнена на компьютере. Тематическое планирование представляется в виде таблицы.

4.2. В зависимости от степени корректировки примерной или авторской программы рабочая программа может быть трёх видов:

– рабочая программа в полном объеме соответствует примерной или авторской программе по предмету;

– в примерной учебной (или авторской, составленной на основе примерной) программе не указано распределение часов по темам или годам изучения учебного курса, а имеется только количество часов по разделам на несколько лет изучения. В этом случае учитель распределяет часы каждого раздела по учебным годам и темам самостоятельно;

– количество часов в учебном плане не совпадает с количеством часов в примерной (авторской) программе (более чем на 6 часов в год) вне зависимости от количества учебных недель, тогда производится корректировка авторской программы в плане изменения числа тем, последовательности их изложения, перераспределения часов, отводимых на изучение тем;

4.3. Все часы резервного времени должны быть распределены с указанием конкретных тем;

4.4. Рабочие программы по элективным курсам составляются на основе учебной литературы при отсутствии авторской программы и учебнометодического комплекта.

4.5. Исходя из структуры рабочей программы, определенной во ФГОС, рабочая программа учителя Школы содержит следующие элементы:

| Элементы рабочей программы | Содержание элементов рабочей программы |
|---------------------------------|--|
| Титульный лист Приложение 1. | Полное наименование Школы в соответствии с Уставом. Записи о согласовании и утверждении программы. Название учебного предмета. Общее количество часов на уровне образования и по годам обучения. Фамилия, имя, отчество разработчика программы (одного или нескольких). |
| Пояснительная записка | Нормативно-правовая база, на основании которой составлена рабочая программа. Цели и задачи учебного предмета (курса) на уровне образования. Описание особенностей организации учебного процесса по предмету, используемые технологии, методы и приёмы, предпочтительные формы организации учебного процесса и их сочетания, формы контроля и оценки. Выполнение лабораторных и практических работ. |

| | |
|---|---|
| Планируемые результаты | Указываются личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета. Предметные результаты формируются в два блока «выпускник научится» и «выпускник получит возможность научиться» Предметные планируемые результаты освоения учащимися образовательных программ конкретизируются по годам обучения. |
| Содержание учебного предмета | Содержание распределяется по смысловым блокам отдельно по каждой параллели (классу). В данном разделе описываются смысловые единицы учебного предмета (курса) по классам. |
| Тематическое планирование | Составляется в форме таблицы. Указывается количество часов на изучение каждого раздела и каждой темы, практические и лабораторные работы, творческие и контрольные задания |
| Учебнометодическое и материальнотехническое обеспечение образовательного процесса | – учебно-методический комплект с методической поддержкой; – справочные пособия, дидактический материал, научнопопулярная и другая литература; – демонстрационное и учебно-лабораторное оборудование, приборы (если есть); – электронные ресурсы. |
| Приложения | Контрольно-измерительные материалы; темы проектов; и другие материалы. |

5. Требования, предъявляемые к содержанию рабочей программы курсов внеурочной деятельности

5.1. Под внеурочной деятельностью следует понимать образовательную деятельность, осуществляемую в формах, отличных от классно-урочной, и направленную на достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы Школы

5.2. Внеурочная деятельность организуется по направлениям развития личности: духовно-нравственное, спортивно-оздоровительное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное (в 1-9 классах), с учётом профилей обучения в 10-11 классах.

5.3. Рабочая программа курса внеурочной деятельности разрабатывается на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы Школы.

5.4. Исходя из структуры рабочей программы, определенной во ФГОС, рабочая программа курсов внеурочной деятельности содержит следующие элементы:

| Элементы рабочей программы | Содержание элементов рабочей программы |
|--|---|
| Титульный лист | Полное наименование Школы в соответствии с Уставом. Записи о согласовании и рассмотрении программы. Название курса внеурочной деятельности. Указание учебного года, класса, количество часов. Фамилия, имя, отчество разработчика программы (одного или нескольких). Место и год разработки программы. |
| Пояснительная записка | <p>Указать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – нормативно-правовые документы и учебнометодические, на основе которых разработан курс внеурочной деятельности; – направление, в рамках которого разработана программа; – цель программы должна быть конкретизирована с учётом специфики курса (цель – это обобщённый планируемый результат); – задачи программы (научить, сформировать, привить и т.д.); – режим занятий (1 раз в неделю, нелинейно, в каникулярное время и т.д.) |
| Результаты освоения курса | Личностные, метапредметные результаты содержат перечень личностных и метапредметных результатов, согласующихся с целью и задачами; Формы контроля (творческая работа, защита проекта, выставка, отчётный концерт и т.д.). |
| Содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности | Описание разделов и тем программы, перечень основных единиц содержания (понятий, фактов, законов, закономерностей и т.д.), в соответствии с последовательностью, заданной тематическим планированием; указание видов деятельности учащихся на занятиях (игровая деятельность, художественное творчество, проектная деятельность, общественно-полезная, краеведческая и т.д.) описание форм организации образовательного процесса (индивидуальные, групповые и т.д.) и виды занятий (экскурсии, мастер-классы, концерты, выставки и т.д.). |

| | |
|---|---|
| Тематическое планирование. Приложение 2. | Перечень разделов, тем, количество часов, формы организации, виды деятельности. Оформляется в виде таблицы. Смотри Приложение |
|---|---|

6. Оформление рабочей программы

6.1. Текст набирается в Word, шрифт Times New Roman, кегль 12, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25, поля со всех сторон 2 см, центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

6.2. Рабочие программы могут оформляться как в печатном, так и в электронном виде. Электронный вариант сдаётся заместителю директора.

6.3. В списках информационных источников указывается город, название издательства, года выпуска или ссылки на интернет-ресурс.

7. Утверждение рабочей программы

7.1. Рабочая программа согласовывается на Педагогическом совете школы.

7.2. После согласования утверждается приказом директора школы.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 21»

«СОГЛАСОВАНО»

Протокол заседания
Педагогического совета

от _____ № _____

«УТВЕРЖДЕНО»

Приказ директора
МАОУ «СОШ № 21»

от _____ № _____

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
«ЛИТЕРАТУРА. 10 КЛАСС»
(БАЗОВЫЙ УРОВЕНЬ)**

Количество часов: 70, в том числе

10 класс –

11 класс –

Составитель программы:

Календарно-тематическое планирование (примерный вариант оформления)

Таблица календарно-тематического планирования по (название предмета, курса) на ... класс

| № п/п дата | Тема урока. Тип урока. | Элементы содержания | Практич. часть программы | Текущий и промежут. контроль | Примерное д/з | Примечание |
|---------------|----------------------------------|---------------------|--------------------------|------------------------------|---------------|------------|
| 1 | Раздел 1. (... ч) | | | | | |
| 1.1 | | | | | | |
| 1.2 | | | | | | |
| 2 | Раздел 2. (.... ч) | | | | | |
| 2.1 | | | | | | |
| 2.2 | | | | | | |

Таблица «Тематическое планирование»
(по курсу внеурочной деятельности).

| № п/п | Тема занятия | Кол-во часов | Формы организации | Виды деятельности |
|----------------------|--------------|--------------|--|-------------------|
| Наименование раздела | | | | |
| 1 | Мои корни | 1 | Поисковое исследование познавательная | |
| | | | | |