

РАССМОТРЕНО  
на педагогическом  
совете № 1  
28.08.2020

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом № 85  
от 28.08.2020

**Положение  
о внутришкольном контроле  
в муниципальном автономном общеобразовательном  
учреждении  
«Средняя общеобразовательная школа № 21»**

## **1. Общие Положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273 – ФЗ от 29 декабря 2012 года, приказом Министерства образования и науки РФ № 1015 от 30 августа 2013 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Основной образовательной программой МАОУ «СОШ № 21», Уставом МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 21».

1.2. Положение регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля (ВШК).

1.3. Внутришкольный контроль – процесс получения и переработки информации о ходе и результатах образовательного процесса для принятия на этой основе управленческого решения.

1.4. Положение о ВШК принимается педагогическим советом, имеющим право вносить в него изменения и дополнения.

1.5. Задачи внутришкольного контроля:

- осуществление контроля за исполнением законодательства РФ в области образования, решений педагогических советов школы;
- выявление случаев нарушений и неисполнения локальных нормативно-правовых актов, принятие мер по их пресечению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
- сбор информации, ее обработка и накопление для подготовки проектов решений;
- анализ результатов реализации приказов и распоряжений по школе;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

1.6. Содержание контроля:

- выполнение Федерального закона «Об образовании в РФ» № 273- ФЗ в части обязательности общего образования;
- использование методического обеспечения в образовательном процессе;
- реализация утвержденных образовательных программ и учебных планов, соблюдения утвержденных учебных графиков;
- ведение школьной документации (рабочие программы, личные дела, дневники и тетради учащихся, журналы внеурочной деятельности, журналы индивидуального обучения на дому);
- ведение электронного журнала;

- уровень подготовки учащихся, качество знаний;
- соблюдение Устава школы, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов школы;
- соблюдение порядка проведения промежуточной и итоговой аттестации учащихся;
- работа творческих групп, М/О, библиотеки;
- реализация воспитательных программ и их результативности;
- охрана труда и здоровья участников образовательного процесса;
- исполнение принятых коллективных решений, нормативных актов;
- состояние УМК;
- выполнение требований СанПиН;
- другие вопросы.

#### 1.7. Методы контроля:

- анкетирование;
- тестирование;
- контрольные работы;
- посещение уроков;
- наблюдение;
- изучение документации;
- беседа;
- и другие.

#### 1.8. Виды ВШК (по содержанию):

- тематический (изучение какого-либо конкретного вопроса в практике работы коллектива, группы, МО, одного учителя или классного руководителя);
- фронтальный /комплексный/ (всестороннее изучение коллектива, группы или одного учителя).
- предупредительный (предварительное изучение проблемного вопроса)

#### 1.9. Формы ВШК:

- персональный (имеет место как при тематическом, так и при фронтальном виде контроля);
- классно-обобщающий (фронтальный вид);

#### 1.10. Организация проверки состояния любого из вопросов содержания ВШК состоит из следующих этапов:

- определение цели контроля;
- объекты контроля;
- составление плана проверки;
- инструктаж участников;
- выбор форм и методов контроля;
- констатация фактического состояния дел;
- объективная оценка этого состояния;
- выводы, вытекающие из оценки;
- рекомендации или предложения по совершенствованию ОП или устранению недостатков;
- определение сроков для ликвидации недостатков или повторный контроль.

1.11. ВШК осуществляет директор школы или по его поручению заместители по учебно-воспитательной работе, или созданная для этих целей комиссия. В качестве экспертов к участию в контроле могут привлекаться сторонние (компетентные) организации и отдельные специалисты.

1.12. Основания для проведения контроля:

- плановый контроль;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- обращение обучающихся, родителей, педагогических работников и иных лиц по поводу нарушений в области образования.

1.13. Продолжительность тематических или фронтальных проверок не должна превышать 15 дней с посещением не менее 5 уроков, занятий и других мероприятий.

1.14. Эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля.

1.15. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения учителя, если в месячном плане указаны сроки контроля. В экстренных случаях директор и его заместители могут посещать уроки учителей школы без предварительного предупреждения.

1.16. Результаты проверки оформляются в виде аналитической справки, в которой указывается:

- цель контроля;
- сроки;
- состав комиссии;
- какая работа проведена в процессе проверки (посещены уроки, проведены контрольные работы, просмотрена школьная документация, собеседования и т.д.);
- констатация фактов (что выявлено);
- выводы;
- рекомендации или предложения; где подведены итоги проверки (М/О, совещание педагогического коллектива, совещание при заместителе директора, индивидуально, ...);
- дата и подпись ответственного за написание справки.

1.17. Проверяемый педагогический работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;
- обратиться в конфликтную комиссию профкома школы или вышестоящие органы управления образованием при несогласии с результатами контроля.

1.18. По итогам ВШК в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел:

- проводятся заседания педагогического или методического советов, производственные совещания, рабочие совещания с педагогическим составом;
- результаты проверок могут учитываться при проведении аттестации педагогических работников.

1.19. Директор школы по результатам ВШК принимает решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов контроля коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля с привлечением определенных экспертов;
- о привлечении к дисциплинарной ответственности работников;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

## **2. Персональный контроль**

2.1. Персональный контроль предполагает изучение и анализ педагогической деятельности отдельного учителя.

2.2. В ходе персонального контроля комиссия изучает соответствие уровня компетентности работника требованиям к его квалификации, профессионализму и продуктивности:

- уровень знаний учителя по основам теории педагогики, психологии и возрастной физиологии; требований к результатам освоения основной образовательной программы в соответствии с ФГОС.

- умение создавать комфортный микроклимат в образовательном процессе;

- умение применять в практической деятельности широкий набор методов, приемов и средств обучения; элементарные методы и средства педагогической диагностики; основные формы дифференциации обучения; основные методы формирования и развития познавательной коммуникативной культуры обучающихся;

- уровень овладения учителем современными педагогическими технологиями; - уровень подготовки учащихся;

- сохранение контингента учащихся.

2.3. При оценке деятельности учителя учитывается:

- выполнение образовательных программ в полном объеме (прохождение материала, проведение практических работ, контрольных работ, экскурсий и др.);

- уровень знаний, умений, навыков учащихся; уровень сформированности УУД.

- дифференцированный и индивидуальный подход к учащимся в процессе обучения;

- наличие положительного эмоционального микроклимата;

- умение отбирать содержимое учебного материала;

- способность к анализу педагогических ситуаций;

- умение корректировать свою деятельность, обобщать свой опыт, составлять и реализовывать план своего развития;

- формы повышения профессиональной квалификации учителя.

2.4. При осуществлении персонального контроля комиссия имеет право:

- знакомиться с документацией в соответствии с должностными обязанностями учителя (тематическим планированием, поурочными планами, классными журналами, журналами индивидуального обучения, внеурочной деятельности, элективных курсов, дополнительного образования,

дневниками и тетрадями учащихся, протоколами родительских собраний, планами воспитательной работы);

- изучать практическую деятельность педагогических работников школы через посещение и анализ уроков, внеклассных мероприятий;
- анализировать статистические данные о результатах педагогической деятельности (контрольные работы, комплексные работы, срезы и т.д.);
- анализировать результаты методической, экспериментальной работы учителя;
- выявлять результаты участия обучающихся на олимпиадах, конкурсах, выставках, конференциях и т.д.;
- организовывать социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование учащихся, родителей, учителей;
- делать выводы и принимать управленческие решения.

### **3.Классно-обобщающий контроль**

3.1.Классно-обобщающий контроль осуществляется в конкретном классе.

3.2.Классно-обобщающий контроль направлен на получение информации о состоянии учебно-воспитательного процесса в том или ином классе.

3.3.В ходе классно-обобщающего контроля изучается весь комплекс учебно-воспитательной работы в отдельном классе:

- деятельность всех учителей;
- включение учащихся в познавательную деятельность;
- привитие интереса к знаниям;
- уровень знаний, умений и навыков учащихся; сформированность УУД; школьная документация;
- выполнение правил внутреннего распорядка для обучающихся;
- стимулирование потребности в самообразовании, самоанализе, самосовершенствовании, самоопределении;
- сотрудничество учителя и учащихся;
- выполнение образовательных программ (теоретической и практической части);
- владение учителем современными педагогическими технологиями при организации обучения;
- работа учителя по предупреждению отставания учащихся, работа с неуспевающими;
- дифференциация и индивидуализация обучения;
- работа с родителями учащихся;
- воспитательная работа;
- социально-психологический климат в классном коллективе.

3.4.Классы для проведения классно-обобщающего контроля определяются по результатам анализа итогов учебного года, полугодия или четверти.

3.5.По результатам классно-обобщающего контроля проводятся совещания при директоре или его заместителях, классные часы, родительские собрания.