

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
“Средняя общеобразовательная школа № 21 имени великого
полководца, дважды Героя Советского Союза И.Д. Черняховского”**

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МАОУ Школа № 21
им. И.Д. Черняховского)_
Протокол № 4
от 31.03.2025

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ «Школа № 21
им. И.Д. Черняховского»_

Л.П. Хезина

**Положение о структурном подразделении
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
“Средняя общеобразовательная школа № 21 имени великого полководца, дважды
Героя Советского Союза И.Д. Черняховского”**

«Лагерь труда и отдыха»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о структурном подразделении Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение “Средняя общеобразовательная школа № 21 имени великого полководца, дважды Героя Советского Союза И.Д. Черняховского” «Лагерь труда и отдыха» (далее – школьный лагерь) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 13.07.2017 № 656 «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», уставом Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение “Средняя общеобразовательная школа № 21 имени великого полководца, дважды Героя Советского Союза И.Д. Черняховского” (далее – школа).

1.2. Положение регламентирует порядок создания и работы пришкольного лагеря, определяет основы его деятельности, порядок финансирования и организации работы.

1.3. Лагерь труда и отдыха организуется для учащихся 8 - 10 классов общеобразовательных школ района, достигших возраста 14 лет, на период летних каникул.

1.4. Основными задачами лагеря являются воспитание у школьников любви и уважения к труду, обеспечение их конкретного участия в общественно- полезном, производительном труде, развитие их общественной активности, формирование навыков самоуправления, коллективизма, привлечение к физкультурно-спортивной работе. Продолжительность пребывания школьников в лагере в период летних каникул составляет 21 день.

1.5. Открытие лагеря труда и отдыха осуществляется при наличии документа, подтверждающего его соответствие настоящим санитарным правилам, выданного органом, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения по месту его размещения.

1.6. Деятельность лагеря регламентируется Уставом учреждения, Правилами поведения обучающихся, настоящим Положением.

2. Организация и содержание деятельности

2.1. Лагерь труда и отдыха учащихся ОУ открывается на основании приказа по учреждению и комплектуется из обучающихся 8-10 классов. Зачисление в лагерь труда и отдыха учащихся общеобразовательных учреждений производится на основании необходимых документов: заявления родителей (законных представителей), договор.

2.3. Прибытие учащихся в лагерь и отъезд из лагеря проводятся организованно под руководством начальника лагеря, который должен иметь списки учащихся с указанием их возраста, домашнего адреса и медицинское заключение о допуске к работам каждого из них.

2.4. В лагере организуются отряды с учетом интересов обучающихся, строго соблюдаются требования санитарно-гигиенических норм и правил, правил техники безопасности.

2.5. Трудовые бригады участвуют в работе:

на пришкольном участке: вскапывание земли на клумбах, посев семян, высадка рассады, полив, прополка, уход за цветами, зелеными насаждениями; благоустройство школьной территории: уборка территории школы от мусора, озеленение территории, обрезка деревьев, кустарников, побелка бордюров, насаждение саженцев, ремонт отмостки вокруг здания; генеральная уборка: мытье стен, окон на 1 -м этаже, полов, парт, стульев, дверей; ремонт: мелкий ремонт мебели и оборудования кабинетов, покраска водоэмульсионной краской; оказание помощи школьной библиотеке: ремонт книг, учебников; оформительские и другие работы.

2.6. Организация режима дня подростков в лагере труда и отдыха предусматривает рациональную организацию трудовой деятельности, проведение физкультурно-оздоровительных, культурно-массовых мероприятий, организацию экскурсий, походов, организацию перерывов для отдыха и приёма пищи.

2.7. В теплое время года в зависимости от климатических условий выполнение сельскохозяйственных и других видов работ на открытых площадках следует проводить в часы наименьшей инсоляции. При температурах воздуха от 25°С до 28°С продолжительность работы подростков должна составлять не более 2,5 часов для лиц в возрасте от 14 до 16 лет.

2.8. Через каждые 45 минут работы подросткам необходимо устраивать 10-15-минутные перерывы для отдыха.

2.9. Территория лагеря труда и отдыха должна содержаться в чистоте. Уборку территории проводят ежедневно. Территория лагеря труда и отдыха с круглосуточным пребыванием подростков должна быть освещена в темное время суток.

3. Организация самоуправления

3.1. Школьники, направляемые в лагерь, формируются в отряды. В зависимости от числа школьников в лагере может быть один или несколько отрядов.

3.2. Высшим органом самоуправления учащихся в лагере является общее собрание. Для осуществления оперативного руководства деятельностью лагеря собрание избирает штаб во главе с командиром. В заседаниях штаба лагеря принимают участие командиры отрядов.

3.3. Штаб под руководством воспитателей определяет содержание, сроки выполнения и объем трудовых заданий для отрядов, оперативно решает вопросы производственной деятельности, отдыха членов коллектива, анализирует результаты трудовой и общественной деятельности лагеря, организует соревнование между отрядами или внутри отряда, регулярно отчитывается перед общим собранием о своей работе.

4. Организация труда учащихся.

4.1. Для каждого отряда, бригады, звена заместитель директора по АХР выдает наряд-задание с указанием объема работы и срока выполнения.

4.2. Производственная деятельность школьников осуществляется под руководством воспитателей отрядов.

4.3. Режим труда и отдыха в лагере устанавливается начальником лагеря с учетом возраста и пола учащихся, климатических и других местных особенностей, обязательно предусматривает регламентированные кратковременные перерывы и перерыв на обед.

4.4. Труд школьников, работающих в лагере, должен быть организован, по возможности, на основе бригадной формы с оплатой по конечному результату трудового участия каждого. В целях повышения трудовой активности школьников между бригадами, отрядами организуется соревнование.

5. Охрана труда и здоровья детей

5.1. По прибытии в лагерь воспитатели и учащиеся проходят инструктаж по охране труда, технике безопасности и производственной санитарии, который проводится начальником лагеря с обязательной регистрацией в журнале инструктажей.

5.2. Педагогические сотрудники, работающие в лагере, и дети должны строго соблюдать дисциплину, режим дня, план воспитательной работы, технику безопасности и правила пожарной безопасности.

5.3. В лагере труда и отдыха действует план эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуации.

5.4. Организация питания осуществляется на основе примерных норм питания. За качество питания несет ответственность начальник лагеря.

5.6. Организация экскурсий производится на основании соответствующих инструкций по проведению выездных мероприятий.

5.7. Начальник лагеря, воспитатели несут персональную ответственность за охрану жизни и здоровья детей во время их пребывания в лагере

5.8. Контроль за организацией здоровых и безопасных условий труда, быта и отдыха учащихся в лагере осуществляют соответствии с санитарно – эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации работы лагерей труда и отдыха для подростков. (СанПиН 2.4.2.2842-11(утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 18 марта 2011 года № 22)

6. Кадровое обеспечение

6.1. Приказом директора школы назначается начальник лагеря, воспитатели в штат лагеря зачисляются работники не моложе 18 лет, имеющие медицинское заключение о допуске к работе с детьми.

6.2. Начальник лагеря участвует в подборе кадров, согласуя вопрос со школой, организующей лагерь, определяет функциональные обязанности персонала, руководит всей работой лагеря, несет полную ответственность за состояние производственной, воспитательной работы, финансово-хозяйственной деятельности, за организацию питания, соблюдение распорядка дня, трудового законодательства.

6.3. Обязанности, ответственность и права начальника лагеря и воспитателей определяются должностными инструкциями.

7. Финансовое обеспечение

7.1. Финансирование осуществляется за счет муниципального городского бюджета.

7.2. Ответственность за финансовую деятельность лагеря несет начальник лагеря., за сохранность имущества и инвентаря учреждения заместитель директора по АХР.