

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Великого Новгорода
от 28.07.2015 № 3155

УСТАВ
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 21»
(новая редакция)

Принят общим собранием
работников Учреждения
протокол от 15.12.2014 № 2

Великий Новгород
2015

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 21» (далее – Учреждение) создано путем изменения типа существующего муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 21», в соответствии с постановлением Администрации Великого Новгорода от 06.04.2006 № 189.

1.2. Наименование Учреждения:
полное - муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 21»;
сокращенное - МАОУ «СОШ № 21».

1.3. Местонахождение Учреждения:
юридический адрес – 173015, Великий Новгород, Октябрьская ул., д. 14;
фактический адрес – 173015, Великий Новгород, Октябрьская ул., д. 14.

1.4. Тип образовательной организации, в соответствии с образовательной программой, реализация которой является основной целью ее деятельности – общеобразовательная организация.

1.5. Организационно–правовая форма – автономное учреждение.

1.6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование – городской округ Великий Новгород. Функции и полномочия Учредителя осуществляются Администрацией Великого Новгорода (далее – Учредитель).

Местонахождение Учредителя: 173007, Великий Новгород, Большая Власьевская ул., д. 4.

1.7. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях», другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов государственной власти Новгородской области, решениями Думы Великого Новгорода, постановлениями и распоряжениями Администрации Великого Новгорода и настоящим Уставом.

1.8. Учреждение является некоммерческой организацией и руководствуется в своей деятельности настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

1.9. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.10. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Статус юридического лица Учреждение приобретает с момента его государственной регистрации в установленном порядке.

1.11. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, печать с полным наименованием Учреждения на русском языке, штампы, бланки и другую атрибутику; вправе открывать счета в кредитных организациях, вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.12. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества.

1.14. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.15. Учреждение по согласованию с Учредителем имеет право создавать филиалы и открывать представительства.

1.16. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии и гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.17. В Учреждении разрешается деятельность общественных (в том числе детских и молодежных) объединений, не запрещенная законодательством Российской Федерации. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.18. Учреждение может осуществлять международное сотрудничество и внешнеэкономическую деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.19. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной (в соответствии с лицензией и свидетельством о государственной аккредитации), научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.20. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, Учредителю, в иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2. Организация деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, путем оказания услуг в сфере образования.

2.2. Целью деятельности Учреждения является:

формирование общей культуры учащихся на основе федеральных государственных образовательных стандартов;

создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

развитие интеллектуальных возможностей;

воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

формирование здорового образа жизни;

адаптация к жизни в обществе.

2.3. Основным видом деятельности Учреждения является реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования.

2.4. Для достижения своих уставных целей и выполнения задач Учреждение вправе выполнять иные виды деятельности:

консультационную деятельность;

просветительскую деятельность;

деятельность в сфере охраны здоровья граждан;

организация отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время (с дневным пребыванием);

реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;

организация отдыха детей и молодежи.

2.5. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям:

платных дополнительных услуг обучающимся с согласия их родителей (законных представителей) с заключением договора;

купля–продажа не запрещенных законодательством вещей;

оказание посреднических и консультационных услуг;

организация школьного питания;

долевое участие в деятельности других организаций и предприятий;
аренда или сдача в аренду имущества Учреждения;
издание и реализация учебно-методической литературы;
проведение развлекательных и иных культурно-досуговых мероприятий;
услуги психолога (сверх услуг, финансируемых за счет бюджета Великого Новгорода).

2.6. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основным видам деятельности.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязанностями перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с оказанием услуг.

2.7. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.8. Финансовое обеспечение основной деятельности Учреждения, выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Великого Новгорода.

2.9. Кроме муниципального задания и обязательств Учреждение по своему усмотрению вправе оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.10. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются Учреждением для целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.11. Начальное общее образование направлено на формирование личности учащихся, развитие их индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

2.12. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности учащихся (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

2.13. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности учащихся, развитие интереса к

познанию и творческих способностей учащихся, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку учащихся к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

2.14. Учреждение разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

Образовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

В реализации образовательных программ с использованием сетевой формы наряду с Учреждением могут участвовать организации культуры, физкультурно-спортивные, и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, предусмотренных соответствующей образовательной программой.

Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора между Учреждением и организацией, участвующей в реализации данной образовательной программы, и совместно разработанной и утверждённой образовательной программы.

2.15. Образовательный процесс Учреждения регламентируется локальными нормативными актами Учреждения.

2.16. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке. Освоение образовательных программ основного общего, среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией учащихся.

Формы и порядок проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня отражены в локальном акте Учреждения и соответствуют Федеральному закону «Об образовании в Российской Федерации».

2.17. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией учащихся. Учреждение устанавливает формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации.

2.18. Учащиеся, освоившие в полном объёме образовательные программы, переводятся в следующий класс. Перевод учащихся в

следующий класс производится приказом директора Учреждения на основании решения педагогического совета.

2.19. Учреждение организует обучение на дому для учащихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, на основании заключения медицинской организации и в письменной форме обращения родителей (законных представителей).

2.20. В Учреждении могут быть созданы условия для осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Учреждения в родительскую плату за осуществление присмотра и ухода за ребенком в группах продленного дня.

2.21. В Учреждении может быть организовано обучение по адаптированным образовательным программам. Перевод учащихся на обучение по адаптированным образовательным программам производится по усмотрению родителей (законных представителей) учащихся в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии.

2.22. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

2.23. Учащимся, осваивающим основные образовательные программы в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

2.24. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3. Участники образовательных отношений

3.1. Участниками образовательных отношений являются учащиеся, родители (законные представители) учащихся, педагогические работники Учреждения.

3.2. Учреждение обеспечивает прием в Учреждение на общедоступной основе для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня.

Правила приема в Учреждение регламентированы локальным актом в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.3. Права и обязанности учащихся, родителей (законных представителей) учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в распорядительном акте о приеме лица на обучение.

3.4. Права и обязанности учащихся в Учреждении регламентированы локальным актом в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.5. За неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания, в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации».

3.6. Учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося вправе обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к учащимся.

3.7. Права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся регламентированы локальным актом в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся могут устанавливаться договором об образовании (при его наличии).

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних

учащихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3.8. Для работников Учреждения работодателем является Учреждение. Педагогические работники принимаются в Учреждение на работу в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

3.9. Администрация Учреждения обеспечивает работникам безопасные условия труда в соответствии с действующим законодательством, режим труда и отдыха работников, установленный законодательством Российской Федерации, обучение, инструктаж работников и проверку знаний работниками норм, правил и инструкций по охране труда, принимает необходимые меры по сохранению жизни и здоровья работников при возникновении аварийных ситуаций, в том числе надлежащие меры по оказанию первой помощи пострадавшим, проводит аттестацию рабочих мест по условиям труда, осуществляет обязательное социальное страхование работников от временной нетрудоспособности вследствие заболевания, а также от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, обеспечивает беспрепятственный допуск представителей органов государственного надзора и контроля, общественного контроля для проведения проверок состояния охраны труда и соблюдения законодательства об охране труда, а также для расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний, выплачивает потерпевшему (имеющему право на возмещение вреда) за счет фонда социального страхования единовременное и ежемесячное пособия, возмещает потерпевшему моральный вред в установленном законодательством порядке.

3.10. Порядок и система оплаты труда работников Учреждения устанавливаются Учреждением в соответствии с локальным нормативным актом Учредителя.

4. Управление Учреждением, структура и компетенция органов управления, порядок их формирования и сроки полномочий

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Федеральными законами «Об образовании в Российской Федерации», «Об автономных учреждениях», иными законодательными актами Российской Федерации.

4.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.3. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;

рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

формирование и утверждение муниципального задания Учреждению в соответствии с видами его деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности;

назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение ее типа;

решение иных предусмотренных законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами вопросов;

создание условий для эффективной деятельности Учреждения;

назначение членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочное прекращение их полномочий.

4.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных настоящим Уставом к компетенции Учредителя и коллегиальных органов управления.

Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

4.5. Директор Учреждения в соответствии с должностной инструкцией выполняет следующие должностные обязанности:

осуществляет руководство Учреждением по вопросам деятельности Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя, наблюдательного совета Учреждения или иных органов Учреждения;

обеспечивает системную образовательную (учебно–воспитательную) и административно–хозяйственную (производственную) работу Учреждения, качество и доступность предоставления муниципальных услуг;

обеспечивает реализацию федерального государственного образовательного стандарта, федеральных государственных требований;

формирует контингенты учащихся, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод учащихся и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения, принимает решения о программном планировании его работы, в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательных программ, результатам деятельности Учреждения, к качеству образования; обеспечивает объективность оценки качества образования учащихся в Учреждении;

совместно с органами управления Учреждением осуществляет разработку, утверждение и реализацию программ развития Учреждения, образовательной программы Учреждения, учебных планов, учебных курсов, дисциплин, годовых календарных учебных графиков, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, разработку Устава Учреждения для внесения его на утверждение, иных локальных актов;

создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышения качества образования, поддерживает благоприятный морально–психологический климат в коллективе;

решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с настоящим Уставом;

в пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда с распределением его на базовую и стимулирующую часть;

утверждает структуру и штатное расписание Учреждения в пределах выделенных ему в установленном порядке средств на оплату труда;

осуществляет подбор, прием на работу и увольнение, определяет должностные обязанности работников Учреждения, обеспечивает подбор квалифицированных кадров и их расстановку, осуществляет руководство и контроль работы персонала, рациональное использование и развитие их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Учреждении;

обеспечивает установление заработной платы работников Учреждения, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат по окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников), в соответствии с системой оплаты труда, установленной коллективным договором, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления;

обеспечивает выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;

организует проведение в установленные сроки аттестации и тарификации работников;

организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Учреждении, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;

создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении учреждением;

создает условия для непрерывного повышения квалификации работников;

принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;

планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, работников Учреждения;

обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, предприятиями, организациями, общественностью, родителями (законными представителями), гражданами;

представляет интересы Учреждения в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях, действует от его имени без доверенности;

содействует деятельности учительских (педагогических), психологических организаций и методических объединений, общественных (в том числе детских и молодежных) организаций;

организует работу по обеспечению учета, сохранности и пополнению учебно-материальной базы, соблюдению правил санитарно – гигиенического режима и охраны труда, учета и хранения документации, привлечению для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности;

обеспечивает опубликование отчетов о деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

4.6. Директор Учреждения назначается на должность Учредителем. Срок полномочий директора определяется Учредителем.

4.7. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства Российской Федерации, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.8. Директор Учреждения несёт полную ответственность за работу Учреждения в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-РФ «Об образовании в Российской Федерации» и должностной инструкцией.

4.9. Директору Учреждения предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

4.10. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Наблюдательный совет Учреждения, общее собрание работников Учреждения, педагогический совет.

4.11. В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении могут создаваться:

совет учащихся;

совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся (далее - совет родителей).

В Учреждении действует профессиональный союз работников Учреждения (далее - представительный орган работников).

Деятельность созданных советов учащихся, родителей, профессионального союза работников Учреждения регламентируется локальным нормативным актом Учреждения и Порядком учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

4.12. Наблюдательный совет Учреждения создается в составе не менее чем 5 человек и не более чем 11 членов.

В состав Наблюдательного совета Учреждения входят представители Учредителя, представители органов местного самоуправления, на которые возложено управление муниципальным имуществом, и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности.

В состав Наблюдательного совета Учреждения могут входить представители иных органов местного самоуправления, представители работников Учреждения.

Количество представителей органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета Учреждения не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения. Не менее половины из числа представителей органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя. Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения составляет 5 лет.

4.13. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

Директор Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

4.14. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета Учреждения.

Члены Наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения лишь на равных условиях с другими гражданами.

4.15. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем. Решение о назначении представителя работников членом Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении его полномочий принимается в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

4.16. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

по просьбе члена Наблюдательного совета Учреждения;

в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

в случае привлечения члена Наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений, а так же могут быть прекращены досрочно по представлению органа местного самоуправления.

Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения.

4.17. Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета Учреждения из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Учреждения.

Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

Председатель организует работу Наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителей работников Учреждения.

4.18. Секретарь Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами совета Учреждения простым большинством голосов от общего числа голосов членов совета.

Секретарь Наблюдательного совета Учреждения отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета Учреждения, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета Учреждения не позднее чем за три дня до проведения заседания.

4.19. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в настоящий Устав;

предложения Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или его ликвидации;

предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и

иною имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

по представлению директора Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации не вправе распоряжаться самостоятельно;

предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;

предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

4.20. По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

4.21. Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание Наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета Учреждения или директора Учреждения.

Порядок и сроки подготовки, созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета Учреждения определяются настоящим Уставом.

4.22. В заседании Наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать директор Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

4.23. Заседание Наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены Наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета Учреждения. Передача членом Наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

При отсутствии члена Наблюдательного совета Учреждения на заседании по уважительной причине при определении наличия кворума и результатов голосования, возможно принятие решений Наблюдательным советом Учреждения путем проведения заочного голосования (в письменном виде). Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктом 4.19 настоящего Устава.

4.24. Каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета Учреждения.

4.25. Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

4.26. Наблюдательный совет вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директором Учреждения в объёме прав, предусмотренных доверенностью.

4.27. Деятельность общего собрания работников Учреждения регламентируется положением об общем собрании работников Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения представляет полномочия работников Учреждения.

4.28. В состав общего собрания работников Учреждения входят все работники Учреждения.

Руководит работой общего собрания работников Учреждения председатель – член трудового коллектива, избираемый простым большинством голосов.

Общее собрание работников Учреждения избирает из своего состава секретаря сроком на один год.

4.29. На заседаниях общего собрания работников Учреждения ведётся протокол, который подписывается председателем и секретарем общего собрания работников Учреждения. Протокол хранится в делах Учреждения.

4.30. На рассмотрение общего собрания работников Учреждения могут выноситься вопросы по инициативе работников Учреждения, профсоюзной организации, администрации Учреждения.

4.31. К компетенции общего собрания работников Учреждения относятся следующие вопросы:

участие в разработке и принятии Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;

участие в разработке и принятии Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;

утверждение от имени Учреждения коллективного договора;

принятие решения о заключении Коллективного договора;

ознакомление с проектами локальных актов Учреждения, затрагивающих трудовые и социальные права работников Учреждения;

избрание комиссии по трудовым спорам, комиссии по материальному стимулированию;

обсуждение и одобрение комплексных планов улучшения условий труда и санитарно-оздоровительных мероприятий в Учреждении, контролирование хода выполнения этих планов;

осуществление контроля за соблюдением работниками Учреждения правил и инструкций по охране труда, за использованием средств, предназначенных на охрану труда;

выдвижение требований к работодателю по поводу заключения, изменения и выполнения коллективного договора, соглашений по социально - трудовым вопросам;

заслушивание отчетов директора Учреждения о выполнении задач основной уставной деятельности;

принятие решений по вопросам, не отнесенным действующим законодательством Российской Федерации к исключительной компетенции других органов;

разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Учреждения.

4.32. Общее собрание работников Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже одного раз в год.

Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей списочного состава работников Учреждения.

Решение общего собрания работников Учреждения принимается открытым голосованием большинства работников Учреждения, присутствующих на собрании.

Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на общем собрании работников Учреждения членов работников Учреждения.

Решения общего собрания работников Учреждения принимаются открытым голосованием.

4.33. Решения общего собрания работников Учреждения, принятые в пределах его компетенции и не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу, являются рекомендательными для администрации Учреждения и всех работников Учреждения.

4.34. Решения общего собрания работников Учреждения, утверждённые приказом директора Учреждения, являются обязательными для исполнения.

4.35. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, изучения передового педагогического опыта в Учреждении действует педагогический совет.

Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением.

4.36. Главными задачами педагогического совета являются:
реализация государственной политики по вопросам образования;
ориентация деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного процесса;

внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

решение вопросов о переводе и выпуске учащихся, освоивших федеральный государственный образовательный стандарт.

4.37. Педагогический совет осуществляет следующие функции:
обсуждает и утверждает планы работы Учреждения рассматривает основные вопросы организации и функционирования образовательного процесса;

разрабатывает и принимает меры по совершенствованию содержания образования, внедрению современных технологий;

заслушивает информацию и отчёты педагогических работников и методических объединений, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением, сообщения о результатах внутришкольного контроля и инспектирования вышестоящими организациями, о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима в Учреждении, об охране здоровья и труда учащихся, другие вопросы образовательной деятельности Учреждения;

принимает решения о проведении промежуточной аттестации обучающихся по результатам учебного года, допуске учащихся к промежуточной и итоговой аттестации, освобождении учащихся от промежуточной аттестации, организации щадящего режима прохождения итоговой аттестации, переводе учащихся на индивидуальное обучение на дому на основании представленных документов, переводе обучающихся в следующий класс (условном переводе), оставлении на повторное обучение, переводе в класс другого профиля или уровня обучения, выдаче соответствующих документов об образовании, награждении учащихся за успехи в обучении похвальными листами, похвальными грамотами, медалями;

принимает решения о переводе и выпуске учащихся;

утверждает локальные нормативные акты, регулирующие образовательный процесс, взаимоотношения участников образовательного процесса;

обсуждает введение предпрофильного и профильного обучения.

4.38. В состав педагогического совета входят директор Учреждения, заместители директора, педагогические работники Учреждения, педагоги-психологи, социальный педагог. В необходимых случаях на заседание педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, ученического самоуправления, родители (законные представители) обучающихся и другие лица. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашённые на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.39. Председателем педагогического совета является директор Учреждения.

4.40. Для ведения протокола и организации делопроизводства педагогический совет избирает секретаря из числа педагогических работников. Секретарь избирается на учебный год и работает на общественных началах.

4.41. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

4.42. Заседания педагогического совета созываются, как правило, по мере необходимости, но не реже четырёх раз в год. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.

4.43. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета (директора Учреждения). Решения педагогического совета являются правомочными, если на нём присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало не менее половины присутствующих.

Решения, принятые педагогическим советом в пределах его полномочий и оформленные приказом директора, являются обязательными для администрации и всех членов трудового коллектива.

4.44. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этого решения сообщаются членам педагогического совета на последующих заседаниях. Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций педагогического совета осуществляет директор Учреждения. На очередных заседаниях педагогического совета он докладывает о результатах этой работы.

4.45. Директор Учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает

об этом учредителей, которые в трёхдневный срок выносят окончательное решение по спорному вопросу.

4.46. Организуют выполнение решений педагогического совета директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

Директор Учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Финансовое обеспечение деятельности и имущество Учреждения

5.1. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование – городской округ Великий Новгород. Учредитель в установленном порядке передает Учреждению муниципальное имущество в оперативное управление согласно акту приема-передачи. Владение и пользование этим имуществом осуществляется согласно требованиям статей 296, 298, 299 Гражданского кодекса Российской Федерации и статьи 3 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

5.2. Учреждение использует имущество, находящееся у него на праве оперативного управления исключительно для осуществления целей и видов деятельности, указанных в настоящем Уставе. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

использовать его эффективно и строго по целевому назначению;
не допускать технического ухудшения (кроме ухудшения, связанного с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

осуществлять его текущий и капитальный ремонт.

5.3. Имущество, приобретаемое Учреждением, включается в состав имущества Учреждения на основании документов, удостоверяющих приобретение имущества, и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления на основании приказа комитета по управлению муниципальным имуществом Великого Новгорода. Списанное имущество исключается из состава имущества Учреждения на основании акта о списании и приказа

комитета по управлению муниципальным имуществом Великого Новгорода.

5.4. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества и распорядиться им по своему усмотрению.

5.5. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий и субвенций;
- средства, выделяемые Учредителем в рамках финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- целевые взносы и добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

Учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях, привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

5.7. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.8. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. Собственник имущества не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за ним имущества.

5.9. Учреждение вправе с согласия Учредителя вносить недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на

приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

5.10. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.11. Средства, в виде субсидий из бюджета Великого Новгорода, полученные Учреждением на выполнение муниципального задания, учитываются отдельно.

5.12. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.13. Учреждение ежегодно публикует отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в установленном порядке в средствах массовой информации.

5.14. Учреждение ежегодно представляет Учредителю предварительный расчет расходов на выполнение муниципального задания (в том числе на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет выделенных Учреждению средств на приобретение такого имущества), расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках основных видов деятельности Учреждения.

5.15. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.16. Учреждение вправе для достижения уставных целей получать кредиты в кредитных организациях.

5.17. В состав особо ценного движимого имущества, закрепляемого за Учреждением, включается:

движимое имущество, балансовая (первоначальная) стоимость которого превышает 50 тыс. рублей;

иное движимое имущество, первоначальная стоимость которого составляет менее 50 тыс. рублей, без которого осуществление Учреждением предусмотренных настоящим Уставом основных видов деятельности будет существенно затруднено и (или) которое отнесено к определенному виду особо ценного движимого имущества;

имущество, отчуждение которого осуществляется в специальном порядке, установленном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

5.18. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.19. Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидии. Размер субсидии рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание услуг (выполнение работ) в рамках муниципального задания и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду с согласия Учредителя), а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

При оказании в случаях, установленных федеральными законами, Учреждением муниципальных услуг (выполнении работ) гражданам и юридическим лицам за плату в пределах установленного муниципального задания размер указанных субсидий рассчитывается с учетом средств, планируемых к поступлению от потребителей указанных услуг (работ).

Предоставление Учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения между Учредителем и Учреждением о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

5.20. Крупная сделка (сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества, которым в соответствии с настоящим Уставом и Федеральным законом «Об автономных учреждениях» Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату) может быть совершена Учреждением только с предварительного одобрения

Наблюдательного совета Учреждение в порядке, установленном статьей 15 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

5.21. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пункта 6.15 настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом Учреждения.

5.22. Сделка, которая по основаниям, указанным в статье 16 Федерального Закона «Об автономных учреждениях», признается сделкой, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена только с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения в порядке, установленном в статье 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

5.23. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

6. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения

6.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.2. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения.

6.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение педагогического совета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством – в выборный орган первичной профсоюзной организации, представляющий интересы всех или большинства работников Учреждения.

6.4. Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с представительным органом работников Учреждения.

6.5. Директор Учреждения перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы учащихся и работников Учреждения, и обоснование по нему в педагогический совет, а также в порядке и в случаях, которые

предусмотрены трудовым законодательством – в выборный орган первичной профсоюзной организации, представляющий интересы всех или большинства работников Учреждения.

6.6. Выборный орган первичной профсоюзной организации не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

6.7. В случае если мотивированное мнение выборного органа первичной профсоюзной организации не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, директор Учреждения может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с выборным органом первичной профсоюзной организации в целях достижения взаимоприемлемого решения.

6.8. При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт.

6.9. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие с выборным органом первичной профсоюзной организации, может быть обжалован им в соответствующую государственную инспекцию труда или в суд. Выборный орган первичной профсоюзной организации также имеет право начать процедуру коллективного трудового спора в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.10. Положение о филиале (представительстве) Учреждения утверждается приказом директора Учреждения после принятия Учредителем решения об открытии филиала (представительства) Учреждения.

6.11. Положения об иных структурных подразделениях Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения.

7. Заключительные положения

7.1. Изменения в настоящий Устав рассматриваются и принимаются общим собранием работников Учреждения, утверждаются Учредителем.

7.2. Изменения в настоящий Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.3. В случае ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в

соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

В ЕГРЮЛ внесена запись от 02.09.2015

ОГРН 1025300814230

ИРН 215332415783

Зам. начальника Межрайонной ИФНС
России № 9 по Новгородской области

М. О. Карасова



В настоящем деле
пронумеровано, прошито и
скреплено печатью
27 Средних листов (а)
Директор школы
Л.П. Хезина
Л.П. Хезина

